

Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες

Διάρκεια κατάρτισης (ώρες): 80

Το σεμινάριο απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να αποκτήσουν τις βασικές δεξιότητες στη χρήση και λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών και την χρήση του Η/Υ.

Οι απαιτήσεις είναι ελάχιστες και επαγγελματική εμπειρία δεν απαιτείται.

Το Σεμινάριο έχει στόχο να εκπαιδεύσει πρακτικά τους συμμετέχοντες, ώστε να λειτουργούν αποδοτικά βελτιώνοντας τις διαδικασίες χειρισμού υπολογιστών.

Η εφαρμογή των κανόνων σύγχρονης οργάνωσης και λειτουργίας αναπτύσσουν τη ψηφιακή δεξιότητα και βελτιώνουν την αξιοποίηση του χώρου, τον προγραμματισμό των εργασιών και την παραγωγικότητα όλων των λειτουργιών.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

- Να γνωρίσουν τις βασικές λειτουργίες ενός Η/Υ
- Να γνωρίσουν τις νέες δυνατότητες των λογισμικών γραφείου
- Να εκπαιδευτούν στις βασικές εφαρμογές κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων καθώς και σε άλλες χρήσιμες εφαρμογές
- Να βελτιώσουν Δομές και τρόπους Αρχαιοθέτησης ώστε να μην χάνεται Χρόνος
- Να ταξινομήσουν μέσω των εφαρμογών τις πληροφορίες που χρειάζονται στην καθημερινότητα τους και να επεξεργάζονται σύγχρονους τρόπους για τη Διαχείριση της Πληροφορίας και των Εκκρεμοτήτων
- Να είναι σε θέση να αξιοποιούν πληροφορίες για όλες τις Λειτουργίες τους

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- Να ενημερωθούν για τους πιο αποτελεσματικούς τρόπους συγχρονισμού και τους πιο Ασφαλείς τρόπους Διακίνησης Αρχείων, ώστε να έχουν πρόσβαση σε αυτά από οποιοδήποτε σημείο και από οποιοδήποτε Μέσο
- Να εξασφαλίσουν μία ομαλή ροή στις ψηφιακές εργασίες τους
- Να εξοικειωθούν με τις νέες μεθόδους επικοινωνίας και online εκπαίδευσης

Σε επίπεδο στάσεων

- Να ξεναγηθούν στις σημαντικότερες Εφαρμογές (αρκετές διατίθενται άνευ κόστους) που αυξάνουν με εντυπωσιακό τρόπο την Παραγωγικότητα
- Να εφαρμόσουν και να συνεργάζονται μαθαίνοντας πώς να αντικρούουν τους πιθανούς κινδύνους και να υπερασπίζονται τις σωστές επιλογές τους στις ανταλλαγές μηνυμάτων.

Η κοινοπραξία AQS Cyprus / APT είναι ανάδοχος του προγράμματος της ΑνΑΔ "Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων" και το σεμινάριο αυτό προσφέρετε, χωρίς κόστος για τους συμμετέχοντες, στα πλαίσια αυτού του προγράμματος.

Περισσότερα στο <https://www.aqs.cy/service/programma-dorean-seminarion-gia-psifiakes-deksiothtes/>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Εισαγωγή στο Πρόγραμμα

- Διαδικασία εκπαίδευσης
- Ανάλυση Προγράμματος
- Γνωριμία εισηγητή και συμμετεχόντων

Βασικές αρχές λειτουργίας και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών

- Εισαγωγή στο Hardware
- Εισαγωγή στο Software
- Λειτουργικά Συστήματα
- Βασική Αντιμετώπιση Προβλημάτων
- Βασικές Γνώσεις Διαδικτύου
- Περιφερειακές Συσκευές
- Διεπαφές Χρήστη
- Βασικές Έννοιες Προγραμματισμού
- Συντήρηση Υπολογιστών
- Δεοντολογία και Νομικά Θέματα
- Προσβασιμότητα
- Βασικές Έννοιες Ασφάλειας

Διαχείριση Αρχείων (Μεταφορά, Αποθήκευση κ.α.) και Φακέλων

- Συστήματα Αρχείων
- Τύποι Αρχείων και Επεκτάσεις
- Οργάνωση Αρχείων
- Μέθοδοι Μεταφοράς Αρχείων
- Λύσεις Αποθήκευσης
- Αποθήκευση στο Cloud
- Συμπίεση και Αρχαιοθέτηση
- Δικαιώματα Αρχείων

Ασφάλεια Δεδομένων

- Διαχείριση Κωδικών
- Τοίχοι Προστασίας και Αντιικά
- Ασφάλεια Δικτύου
- Κρυπτογράφηση
- Ασφάλεια Κινητών
- Social Engineering και Phishing
- Καλές Πρακτικές Ασφάλειας
- Αντίγραφα Ασφαλείας και Ανάκτηση

Δικτύωση ηλεκτρονικών υπολογιστών

- Βασικές Έννοιες Δικτύωσης
- Ενσύρματα και Ασύρματα Δίκτυα
- Πρωτόκολλα Δικτύου
- Αντιμετώπιση Προβλημάτων Δικτύου

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Περιήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό – Web

- Εισαγωγή στους Περιηγητές
- Μηχανές Αναζήτησης
- Ασφάλεια Στο Διαδίκτυο
- Επεκτάσεις και Προσαρμογή Περιηγητών

E-mail, Ημερολόγιο, Σημειώσεις

- Βασικές Έννοιες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Καλές πρακτικές Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Ασφάλεια Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Διαχείριση Ημερολογίου
- Εργαλεία Σημειώσεων

Λογισμικό εξ αποστάσεως συναντήσεων και εκπαίδευσης

- Εισαγωγή στα Εργαλεία Συναντήσεων Εξ Αποστάσεως
- Πλατφόρμες Εκπαίδευσης Εξ Αποστάσεως

Άλλες εφαρμογές Γραφείου

- Εισαγωγή στα Εργαλεία Γραφείου
- Εκκρεμότητες και Εργασίες
- Συνεργασία και Κοινή Χρήση

Επεξεργασία Κειμένου

- Εισαγωγή και πρώτες έννοιες
- Χρήση της εφαρμογής
- Δημιουργία Εγγράφου
- Μορφοποίηση και Στυλ (βοηθήματα, ευκολίες, βασικά εργαλεία)
- Πίνακες και Λίστες
- Γραφικά και Εικόνες
- Αντικείμενα
- Πρότυπα και Θέματα
- Συγχώνευση αλληλογραφίας
- Αναθεώρηση
- Ομαδική επεξεργασία
- Προηγμένες Δυνατότητες
- Συνεργασία
- Εκτύπωση (προεπισκόπηση, επιλογές εκτύπωσης διαμόρφωση εκτύπωσης)

Υπολογιστικά Φύλλα

- Εισαγωγή και πρώτες έννοιες
- Χρήση της εφαρμογής
- Διαχείριση κελιών
- Διαχείριση βιβλίων εργασίας (Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο, αποθήκευση βιβλίων εργασίας)
- Διαχείριση φύλλων εργασίας (Εισαγωγή, διαγραφή, μετονομασία, μετακίνηση στο ίδιο ή σε διαφορετικό βιβλίο εργασίας)
- Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- Βασικοί Τύποι και Συναρτήσεις
- Οργάνωση και Ταξινόμηση Δεδομένων
- Μορφοποίηση δεδομένων
- Διαγράμματα και Γραφήματα
- Εργαλεία Ανάλυσης Δεδομένων και Pivot Tables
- Συνεργασία και Κοινή Χρήση
- Προηγμένες Δυνατότητες
- Εκτύπωση (προεπισκόπηση, επιλογές εκτύπωσης διαμόρφωση εκτύπωσης)

Λογισμικό παρουσιάσεων και γραφικών

- Εισαγωγή και πρώτες έννοιες
- Χρήση της εφαρμογής
- Σχεδίαση και Διάταξη Διαφανειών
- Μεταβάσεις και Κινούμενα Σχέδια
- Ενσωμάτωση Πολυμέσων
- Διαγράμματα και Γραφήματα
- Συνεργασία και Κοινή Χρήση
- Εργαλεία Παρουσιαστή
- Προηγμένες Δυνατότητες
- Εκτύπωση (προεπισκόπηση, επιλογές εκτύπωσης διαμόρφωση εκτύπωσης)

Λογισμικά εικόνων και γραφικών

- Εισαγωγή στην Επεξεργασία Εικόνων
- Βασικές Τεχνικές Επεξεργασίας
- Επίπεδα και Μάσκες
- Εξαγωγή και Μορφές Αρχείων

Βάσεις δεδομένων

- Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων
- Σχεδίαση Βάσεων Δεδομένων
- Πίνακες και Πεδία
- Ευρετήρια και Ταξινόμηση
- Σχέσεις και συνδέσεις
- Βασικές Έννοιες SQL
- Ερωτήματα και Αναφορές
- Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων
- Συντήρηση Βάσεων Δεδομένων