

## Επεξεργασία κειμένου, βασικό επίπεδο

**Διάρκεια κατάρτισης (ώρες): 12**

Το σεμινάριο απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να αποκτήσουν τις βασικές δεξιότητες στη χρήση και λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών επεξεργασίας κειμένου.  
Οι απαιτήσεις είναι ελάχιστες και επαγγελματική εμπειρία δεν απαιτείται.

Το Σεμινάριο έχει στόχο να εκπαιδεύσει πρακτικά τους συμμετέχοντες, ώστε να λειτουργούν αποδοτικά βελτιώνοντας τις γνώσεις τους πάνω στην επεξεργασία κειμένου (βασικό επίπεδο).

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

- Να επεξεργάζονται κείμενα με σύγχρονο τρόπο.
- Να δημιουργούν έγγραφα με εφαρμογή όπως το Microsoft Word
- Να πειραματίζονται με τις διαθέσιμες τεχνικές μορφοποίησης κειμένου.
- Να γνωρίσουν τις νέες δυνατότητες του Microsoft Word
- Να εφαρμόζουν και να επεξεργάζονται κοινόχρηστα έγγραφα, τοπικά - διαδικτυακά σε συνεργασία με άλλους

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- Να εκτελούν και να αναπτύσσουν με τις κατάλληλες μεθόδους δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων και να οργανώνουν μόνοι τους ολόκληρες αναφορές.
- Να επεξεργάζονται και να βελτιώνουν έτοιμα – παλαιότερα έγγραφα
- Να επιλέγουν και να αιτιολογούν την ορθότητα του εγγράφου με τη βοήθεια των εργαλείων του ορθογραφικού ελέγχου και του θησαυρού (thesaurus).
- Να συγκρίνουν δύο έγγραφα ως προς το περιεχόμενό τους

Σε επίπεδο στάσεων

- Να προτιμούν τη χρήση αυτοματοποιημένων μεθόδων για τη δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων
- Να αισθάνονται άνετα με τη χρήση των εργαλείων και μεθόδων για τη δημιουργία και την επεξεργασία των εγγράφων
- Να παρακινούν και άλλους να χρησιμοποιούν όλα τα εργαλεία των επεξεργαστών κειμένου

*Η κοινοπραξία AQS Cyprus / APT είναι ανάδοχος του προγράμματος της ΑνΑΔ "**Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων**" και το σεμινάριο αυτό προσφέρετε, χωρίς κόστος για τους συμμετέχοντες, στα πλαίσια αυτού του προγράμματος.*

Περισσότερα στο <https://www.aqs.cy/service/programma-dorean-seminarion-gia-psifiakes-deksiothtes/>

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Εισαγωγή και πρώτες έννοιες

Χρήση της εφαρμογής

Δημιουργία Εγγράφου

Μορφοποίηση και Στυλ (βοηθήματα, ευκολίες, βασικά εργαλεία)

Πίνακες και Λίστες

Γραφικά και Εικόνες

Αντικείμενα

Πρότυπα και Θέματα

Συγχώνευση αλληλογραφίας

Αναθεώρηση

Ομαδική επεξεργασία

Προηγμένες Δυνατότητες

Συνεργασία

Εκτύπωση (προεπισκόπηση, επιλογές εκτύπωσης διαμόρφωση εκτύπωσης)